

## ASSOCIAZIONI

Composti i Rendiconti Ufficiali del Parlamento: *V. l. l. l.*  
 ROMA ..... 11 21 40  
 Per tutto il Regno ..... 15 25 48  
 Solo Giornale, senza i Rendiconti:  
 ROMA ..... 9 17 32  
 Per tutto il Regno ..... 10 19 36  
 Esfero, annuncio spese di posta.  
 Un numero separato in Roma, spedito in 10, per tutto il Regno postali 15.  
 Un numero arretrato costa il doppio.  
 Le Associazioni decorano dal 1° del mese.

# GAZZETTA UFFICIALE

## DEL REGNO D'ITALIA

## INSERZIONI

Annunci giudiziari, cont. 25. Ogni altro avviso cont. 20 per linea di colonna o spazio di linea.  
 Le Associazioni e le inserzioni si ricevono alla Tipografia Uff. della Gazz. Uff. in Roma, via del Lucchesi, n. 24.  
 In Firenze, via del Castellaccio, n. 24.  
 In Torino, via della Corte d'Appello, numero 23.  
 Nelle Provincie del Regno ed all'estero agli Uffici postali.

## PARTE UFFICIALE

*Il N. 463 (Serie 2°) della Raccolta ufficiale delle leggi e dei decreti del Regno contiene il seguente decreto:*

## IL MINISTRO DELLE FINANZE

Visto l'articolo 4 della legge del 20 aprile 1871, n. 192 (Serie 2°);

Di concerto col Ministro dell'Interno, e Sentito il Consiglio di Stato,  
 Decreta quanto segue:

**Articolo unico.** Sono approvati gli annessi capitoli normali per l'esercizio delle Ricevitorie ed Esattorie delle imposte dirette.

Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito, cogli annessi capitoli, nella Raccolta ufficiale delle leggi e dei decreti del Regno d'Italia.

Data a Roma, addì 1° ottobre 1871.

Il Ministro: **QUINTINO SELLA.**

## Capitoli normali

per l'esercizio delle ricevitorie ed esattorie delle imposte dirette.

## CAPITOLO I. — Effetti della nomina.

**Art. 1.** Avvenuta l'aggiudicazione dell'esattore o ricevitoria, o l'accettazione della nomina, se l'aggiudicatario od il nominato rifiutano di sottoscrivere il contratto, il deposito fatto rimane in piena ed assoluta proprietà del comune o della provincia.

Resta pure in piena ed assoluta proprietà del comune o della provincia il deposito, quando o per rifiuto o per rifiuto a prestare la cauzione, o perchè siasi scoperta nell'esattore o ricevitoria alcuna delle incapacità contemplate dall'art. 14 della legge, si proceda ad una nuova asta o conferimento dell'esattore o ricevitoria.

**Art. 2.** La cauzione prestata in rendita sul Debito Pubblico dello Stato può essere durante l'appalto sostituita da altri in beni immobili o viceversa, purchè la nuova cauzione venga estesa a garantire il contratto per tutta la sua durata, compreso il periodo di tempo già trascorso.

La precedente cauzione però si rinvoca soltanto dopo che sia approvata e costituita definitivamente la nuova.

**Art. 3.** L'errore che fosse corso negli atti di asta o di nomina sull'ammontare della cauzione può sempre essere rettificato.

La cauzione garantisce complessivamente per tutti gli obblighi dell'esattore o ricevitoria verso le amministrazioni interessate e verso i contribuenti che fossero stati danneggiati, salvi i diritti di prelazione stabiliti dalla legge.

**Art. 4.** I beni immobili che si presentano in cauzione devono essere descritti in un elenco con tutte le indicazioni necessarie corredate dei relativi documenti.

**Art. 5.** L'assicurazione contro gli incendi dei fabbricati deve essere almeno annuale, e l'esattore ed il ricevitoria entro i primi dieci giorni di ogni anno successivo a quello in cui scade, devono presentare rispettivamente alla Giunta o Rappresentanza consorziale, o Deputazione provinciale, la prova che l'assicurazione fu rinnovata.

Non presentandosi tale prova si fa luogo alla applicazione del terzo inciso dell'art. 28 del regolamento.

**Art. 6.** Quando per eccezionali circostanze un esattore o ricevitoria si trovi nell'esercizio della esattoria o ricevitoria, prima che sia stato stipulato il relativo contratto, devono presentarsi a stipularlo nel giorno fissato dal sindaco, dal presidente del consorzio o dal prefetto.

Non presentandosi, incorreranno nella perdita del deposito.

**Art. 7.** Fra le spese dell'asta che stanno a carico dell'aggiudicatario s'intende compresa anche quella per la stampa, pubblicazione ed inserzione nei giornali degli avvisi d'asta, tanto del primo quanto del secondo esperimento.

## APPENDICE

(32)

## LA SCALZA

BERTOLDO AUERBACH

Prima versione italiana di E. DEBENEDETTI approvata dall'Autore.

(Continuazione. — Vedi n. 267.)

## CAPITOLO XV.

## Annallata e disannallata.

La dimane svegliandosi, la Scalza si trovò sul letto la collana che le aveva donato la moglie del Landfriedbauer, e le convenne rimuginare di molto per risovvenirsi che la sera precedente l'aveva tratta fuori e contemplata buona pezza. Fece per alzarsi, e si sentì tutte le membra indolenzite, e a fatica giungendo le mani esclamò lamentevolmente:

— Per amor di Dio! purchè non mi annalli appunto ora! Non ho tempo da questo, non posso annallarmi ora!

Come indispettita col suo corpo, e costrin-

deserta l'asta, o annullata o non approvata l'aggiudicazione, quando alla collazione dell'esattoria o ricevitoria sia proceduto per nomina diretta, le spese di cui al precedente capoverso restano a carico del comune, del consorzio o della provincia.

Agli esattori e ricevitori è accordata la franchigia postale nei limiti stabiliti dai regolamenti vigenti.

## CAPITOLO II. — Riscossioni e versamenti.

**Art. 8.** L'esattore ed il ricevitoria devono, quando ne vengano richiesti per mezzo dell'intendente, riscuotere e versare alle scadenze stabilite o da stabilirsi, secondo le norme vigenti, o che potranno in avvenire emanarsi, coll'obbligo dell'inesatto per esatto, anche i diritti di verifica dei pesi e delle misure, le somme dovute in Sicilia per il fondo dei danneggiati dalle truppe borboniche, la tassa sulla coltivazione dei tabacchi in Sicilia, e quelle altre tasse speciali o generali, che il Governo fosse autorizzato a far riscuotere colle norme delle imposte dirette.

Per queste riscossioni sarà corrisposto loro l'aggio stabilito per le imposte dirette, e sarà loro pagato per ogni rata d'imposta, entro un mese dal versamento di essa.

**Art. 9.** Gli esattori e ricevitori non possono rifiutarsi di prendere in esazione coll'aggio stabilito nel loro contratto tutte le quote d'imposte dirette di precedenti gestioni, delle quali ai termini della legge la riscossione venisse riassumersi dalla amministrazione.

Questa disposizione non riguarda gli arretrati di cui nell'art. 104 della legge.

**Art. 10.** L'esattore ed il ricevitoria non possono rifiutare il ricevimento dei ruoli e dei riepiloghi. In caso di rifiuto ne sarà fatta loro la intimazione mediante l'usciera della pretura, e tale intimazione tiene luogo di ricevuta, costituendo debitori dell'intero ammontare e per le stabilite scadenze, senza tener conto del ritardo che fosse intervenuto per causa del succennato rifiuto.

In caso di ritardo nella consegna dei ruoli e dei riepiloghi l'esattore o ricevitoria non possono accamparsi veruna pretesa, qualora, non ostante il ritardo, abbiano tempo di eseguire, prima della scadenza delle imposte, tutti gli atti prescritti per incominciare la riscossione: in caso contrario hanno diritto alla tolleranza per altrettanti giorni quanti furono quelli del ritardo della consegna dei ruoli, ben inteso che eguale trattamento deve usarsi ai contribuenti.

**Art. 11.** Gli esattori e ricevitori non possono rilasciare alcun atto o documento se non è firmato da essi o dai loro collettori o rappresentanti debitamente autorizzati.

Il ricevitoria, che sotto la sua responsabilità ed a suo rischio e pericolo voglia assumere un rappresentante che ne adempia le funzioni, vi provvede come è prescritto agli esattori per i collettori che tengono: e devono darne notizia all'intendente di finanza, alla Deputazione provinciale ed agli esattori dipendenti.

Nel caso dell'ultimo capoverso dell'art. 28 del regolamento, il prefetto può anche indigerà all'esattore una multa da 50 a 100 lire a favore del comune o della provincia.

**Art. 12.** L'esattore ed il ricevitoria non possono rilasciare quietanze che staccando dal registro a matrice prescritto.

I registri si tengono dall'esattore separatamente per comune, per imposta e per anno, e dal ricevitoria separatamente per imposta e per anno.

Il ricevitoria ne tiene un altro apposito per tutte le somme indistintamente che riceva dai contribuenti a senso dell'art. 83 della legge.

I registri si conservano in modo da rendere facile il riscontro delle quietanze figlie emesse colle relative matrici e coi ruoli.

Possono sempre i contribuenti chiedere di riscontro i registri.

I registri usati si depositano, nel settimo mese dopo terminato il contratto, nell'ufficio del comune e rispettivamente della Deputazione provinciale.

gendolo colla tenacità del suo volere, si alzò; ma quale non fu il suo spavento al rimirarsi nello specchio! Aveva tutto il viso gonfio.

— Ecco il castigo per essere andata fersera girellando in cerca di gente, e quel ch'è peggio, di cattiva gente che ti aiutasse!

Per punirsi prese a percuotersi il viso che le doleva, ma poi si lasciò qua e là, e andò per le sue faccende.

Come la padrona la vide, volle che andasse a letto, ma la Rosina strepitava che era una malignità della Scalza, che ora si fingeva malata, sapendo che si abbisognava di lei.

La Scalza si tacque, e mentre in camicia stava cacciando il trifoglio nella rastrelliera, intese una bella voce che le disse:

— Buon giorno! mattiniera a lavorare! Era la voce di lei.

— Un pochino — rispose la Scalza, morderosi le labbra, dal dispetto per il demonio invidioso che l'aveva così stregata e imbruttita da non essere più riconoscibile.

Doveva ella darsi a conoscere?

Meglio aspettare.

Mentre stava mangendo, Giovanni la interrogò su questo e su quell'altro; prima quanto latte davano le mucche, se si vendeva, che faceva il burro, e se in casa si teneva libri per tutto questo.

Nello stesso termine si restituirono i ruoli all'amministrazione, e si cancellarono, salvo all'esattore di farsene un estratto per le partite rimaste a suo credito privato, che sarà vidimato dal prefetto e dall'intendente di finanza.

Per qualsiasi mancanza a queste discipline può essere inflitta dal prefetto una ammenda o multa da lire venti fino a cento, salvo il ricorso al Ministro di Finanza per annullamento o per mitigazione. La multa va a beneficio dell'amministrazione i cui agenti hanno scoperta la contravvenzione.

**Art. 13.** Le quietanze per ogni serio di registri si segnano con numero d'ordine progressivo dal principio alla fine di ciascun anno, ed in ognuna si annotano distintamente le somme pagate per imposta e sovrimposta, quelle per multe di mora e quelle per compenso delle spese di esecuzione.

Le quietanze si rilasciano immediatamente all'atto del pagamento, in piena conformità colle matrici, senza correzioni e cancellature.

Le quietanze errate si lasciano attaccate o si annettono alla rispettiva matrice con analoghe annotazioni di annullamento.

L'annotazione nel margine dei ruoli dei pagamenti fatti dai contribuenti si eseguisce negli otto giorni dal rilascio della quietanza. Da questa annotazione deve risultare la data del pagamento, il numero della quietanza rilasciata, e la somma pagata per imposta e sovrimposta, e quella per multe e per gli atti esecutivi.

Per l'osservanza di queste disposizioni si applica la multa convenzionale stabilita nell'articolo precedente, senza pregiudizio del procedimento penale quando ne sia il caso.

**Art. 14.** L'esattore deve provare, a richiesta tanto del contribuente quanto dell'amministrazione, di aver fatto intimare, nei modi prescritti, la cartella ordinata dall'art. 25 della legge, e l'avviso ai contribuenti morosi, di cui all'art. 81 della legge stessa. In mancanza di questa prova può il prefetto applicargli l'ammenda di lire dieci a beneficio del comune in cui dovevano la cartella e l'avviso essere intimati.

Anche della pubblicazione dell'avviso, di cui all'art. 26 della legge, deve essere data la prova, se richiesta, mediante dichiarazione del sindaco del comune in cui la pubblicazione fu fatta.

**Art. 15.** Ogni carta, rischio e spesa per versamenti è a carico degli esattori e ricevitori. Niente caso sia fornito o di forza maggiore, il dispendio dall'obbligo di effettuare il versamento dell'intera somma dovuta ed alle scadenze stabilite.

I versamenti nelle tesorerie sono fatti nei modi e colle norme prescritte nei contabili dello Stato dal regolamento sulla contabilità generale dello Stato.

## CAPITOLO III. — Esecuzione.

**Art. 16.** L'esattore non è autorizzato a stare in giudizio come rappresentante le amministrazioni pubbliche, quando la lite riguardi, non gli atti esecutivi, ma la sussistenza o la misura della tassa. E suo obbligo di avvertirne immediatamente, quando venga citato, l'amministrazione interessata, ed è responsabile verso la medesima per ogni danno che le avesse recato con indebita ingenuità o per omesso o ritardato avviso.

**Art. 17.** L'esattore deve annotare in apposito registro coloro che gli hanno dichiarato di voler essere avvertiti degli atti esecutivi, e deve rilasciar loro la quietanza del corrispettivo che gli hanno pagato in conformità dell'art. 67 della legge.

**Art. 18.** La sospensione degli atti esecutivi ordinata dall'amministrazione dà diritto all'esattore a sgravio provvisorio.

## CAPITOLO IV. — Disposizioni generali e diverse.

**Art. 19.** Dopo ricevuto un elenco di decreti di sgravio, l'esattore non può iniziare o continuare gli atti esecutivi che per il residuo debito del contribuente.

**Art. 20.** L'annotazione degli sgravi nel margine del ruolo deve farsi dall'esattore entro 24 ore dal ricevimento degli elenchi.

Per l'omissione di siffatte annotazioni l'esattore è sottoposto alla ammenda o multa come all'art. 12.

**Art. 21.** Le domande di rimborso dell'esattore per quote inesigibili devono essere corredate da un elenco delle quote da rimborsarsi e dai documenti giustificativi che si numerano e si citano nell'elenco.

All'atto di fare la domanda, l'esattore deve annotare sul ruolo a ciascuna quota inesatta la data e il numero dell'elenco in cui la comprese.

Quando dopo la presentazione delle domande venissero pagate all'esattore somme che furono comprese nell'elenco, egli deve, nell'atto stesso della riscossione, farne annotazione al corrispondente articolo di ruolo e darne avviso all'agente delle imposte con riferimento alla fatta domanda di rimborso, affinché sia provveduto o per la rettifica della domanda di rimborso o per il versamento, se il rimborso fu effettuato.

Per la inosservanza di queste disposizioni l'esattore soggiace ad una ammenda o multa eguale alla somma riscossa e tacuita, salva pure l'applicazione delle leggi penali.

**Art. 22.** L'esattore che si trovi in dubbio sulla persona del contribuente per inesatta scritturazione del ruolo, deve chiedere all'agente delle imposte gli opportuni schiarimenti.

In caso d'errori materiali occorsi nel ruolo, l'esattore può chiederne la rettificazione all'intendente che, sentito l'agente delle imposte, vi provvede per decreti di sgravio.

**Art. 23.** L'esattore in nessun caso può rifiutare all'agente delle imposte, o a chi sia delegato dal prefetto, dall'intendente, dai comuni o dalle rappresentanze consorziali di ispezionare i ruoli ed i registri tutti dell'esattoria.

Uguale obbligo incombe ai ricevitori per tutti i registri e carte del loro ufficio.

In caso di rifiuto può essere applicata loro dal prefetto una ammenda da lire 20 fino a 50, a favore dei comuni o delle provincie.

**Art. 24.** Il sorvegliante nominato dal prefetto all'esattore o ricevitoria, ha facoltà di esaminare tutti gli atti d'ufficio e di controllare ogni singola operazione.

L'esattore ed il ricevitoria debbono ottemperare a quanto egli sia per ordinare.

La retribuzione del sorvegliante è a carico rispettivamente dell'esattore o ricevitoria; e gli è pagata direttamente dal comune o dalla provincia sull'aggio loro spettante.

**Art. 25.** Quando siano accordate dilazioni speciali o generali al pagamento delle imposte ai contribuenti, la dilazione ha anche effetto per l'esattore e ricevitoria, i quali però non possono elevare alcuna eccezione per le tolleranze stesse.

**Art. 26.** Nel caso venga decretato il decadimento dell'esattore o ricevitoria dal contratto, cessa coll'intimazione del decreto ogni di lui ingenuità. I ruoli, gli elenchi ed i registri a matrice usati vengono ritirati dall'incaricato del prefetto, e si fa constare del loro ritiro in apposito processo verbale.

**Art. 27.** I presenti capitoli normali, in tutto quanto vi possano essere applicati, hanno vigore anche per la riscossione della tassa sulla macinazione dei cereali, congiuntamente a tutte le altre disposizioni di leggi e regolamentari concernenti la tassa medesima.

Parimenti questi capitoli normali hanno vigore per le tasse dirette d'esclusivo interesse comunale e provinciale, se non sia altrimenti provveduto con articoli speciali stabiliti dalla Giunta comunale o dalla rappresentanza consorziale o dalla Deputazione provinciale.

**Art. 28.** Nell'esercizio delle loro funzioni tanto l'esattore che il ricevitoria, sia in rapporto alle amministrazioni interessate che ai contribuenti ed ai terzi, deggiono non solo attenersi strettamente alla legge sulla riscossione delle imposte dirette e della tassa di macinato, e i regolamenti e decreti relativi, ai presenti capitoli ed a quelli speciali, ma inoltre osservare le istruzioni che venissero emanate, eseguire i lavori ordinati e fornire le notizie ed i dati statistici richiesti dalle pubbliche amministrazioni.

Le stampe dei registri e moduli per l'esercizio delle esattorie e ricevitorie sono a carico degli esattori e ricevitori i quali non possono

— Tu sei una briconcella, ma mi piaci — disse Giovanni.

La Scalza trasalì, in guisa che la mucca fu ad un pelo di arrestarsi e rovesciare il secchio del latte.

— E tu avrai una bella mancia — soggiunse Giovanni mentre si lasciò ricadere in fondo alla tasca un tallero che aveva già preso in mano.

— Vi dirò un'altra cosa — ripigliò la Scalza, andando dall'altra mucca — il fabbricatore è nemico del mio padrone, ed è bene che lo sappiate per caso che cerchi d'insinuarsi presso di voi.

— Sì, sì, lo vedo bene, con te si può parlare; ma com'è che hai tutta la faccia enfata? facciarti la testa non giova punto, se vai così scalza!

— Ci sono arvezza! — disse la Scalza — ma farò come mi dite. Grazie.

Si udirono in quella dei passi di gente che si avvicinava.

— Parleremo poi più a lungo — concluse il giovinotto e se ne andò.

— Grazie a voi le mie guancie enfate! — veniste a proposito, e per voi ho potuto parlare con esso seco, come se non fossi, sotto la maschera che si usa al carnevale. Evviva! allegri!

Fu meraviglioso come questa espansione di gioia le risolve ogni febbre; si sentiva tuttavia stanca e straordinariamente stanca, e da una

elevare pretesa alcuna per le modificazioni che dall'amministrazione vi potessero essere indotte.

**Art. 29.** Per l'osservanza di qualunque disposizione, per la quale non sia stabilita apposita penalità, può il prefetto applicare l'ammenda di lire venti per ciascun caso di trasgressione, e può inoltre inviare a spese degli esattori e del ricevitoria appositi commissari per eseguire gli incarichi ai quali dagli esattori e dai ricevitori non si fosse adempito nei termini e modi prescritti.

## Il Ministro delle Finanze

**QUINTINO SELLA.**

**Elenco di disposizioni fatte nel personale dei notai con decreti di cui infra:**

Con R.R. decreti 17 settembre 1871.

Greimigni Gior. Battista, notaio aspirante, nominato notaio di rogito limitato al comune di Casale di Val di Cecina.

Gherardi Pilade, notaio di rogito limitato ai comuni di Bibbiena, Castelfrangente, Chitignano, nominato notaio di numero per il distretto del tribunale d'Arezzo con la residenza a Bibbiena.

Ticciati Luigi, id. di Anghiari, Bucine e Val di Ambra, id. con la residenza a Piero S. Stefano.

Marcelli avv. Luigi, notaio aspirante, id. con la residenza a Fojano della Chiana.

Valduga dott. Vittore, candidato notaio, nominato notaio a Sere di.

Di Lauri Domenico, id. id. a Pozzuoli.

Volpe Michele, id. id. in Andria.

Maresca Pietro, id. id. a Sorrento.

Vascollari dott. Carlo, id. id. a S. Pietro di Feletto.

De Santis Michele, notaio in Lappano, tralocato a Rovito.

Marro Vittorio, id. a Garesio, id. a Camerana.

Garelli Vittorio, id. a Camerana, id. a Garesio.

Valvo Felice, id. a Pozzuoli, dispensato dall'ufficio in seguito a sua domanda.

Con R.R. decreti del 20 detto:

Alba Domenico, notaio a Monopoli, dispensato dall'ufficio in seguito a sua domanda.

Caruso Giv. Giuseppe, candidato notaio, nominato notaio a Montefiascone.

Berti Serafino, notaio aspirante, nominato notaio di rogito limitato al comune di Santa Croce sull'Arno.

## IL MINISTRO DELLE FINANZE

Visto l'articolo 10 del Regio decreto 31 agosto 1871, col quale fu aumentato il numero degli agenti delle imposte dirette,

Determina:

**Art. 1.** Nei giorni quattro e sei del venturo mese di dicembre avranno luogo presso la Intendenza di finanza di prima e seconda classe gli esami di concorso per la nomina ad aiuto agente delle imposte dirette.

**Art. 2.** Sono ammessi agli esami i volontari delle agenzie delle imposte dirette; coloro che furono già aiuti agenti e gli impiegati in disponibilità che abbiano i requisiti richiesti per la nomina a volontario; coloro che hanno riportata la licenza licale, o quella d'istitutisti tecnici, o i commessi o diurnisti, che siano di età non minore di anni venti né maggiore di anni trenta, e abbiano prestato l'opera loro almeno per due anni consecutivi nelle agenzie delle imposte dirette.

**Art. 3.** L'istanza per l'ammissione agli esami deve indirizzarsi al Ministero in carta da bollo da lire una, scritta di proprio pugno dagli aspiranti e presentata trenta giorni prima di quello fissato pel cominciamento degli esami all'intendente di finanza della provincia in cui ciascuno aspirante risiede per ragione d'ufficio o di domicilio.

L'aspirante che dipende da un'intendenza di 3° o 4° classe indirizzerà nell'intendenza la Intendenza vicina presso cui vorrebbe subire l'esame.

parte le piacque e dall'altra le spiaceva vedere il soprintendente che dava l'unto al baroccino, e udire che il padrone voleva andare col forastiero a fare una gita pel campi.

Ella corse in cucina, ed ivi intese che il Rodelbauer disse a Giovanni:

— Se tu volessi cavalcare, Giovanni, accomoderesti ogni cosa; che tu, Rosina, potresti sedere con me nel baroccino, e tu, Giovanni, ci seguiresti a fianco.

— Ma verrà anche la padrona? — soggiunse Giovanni dopo una certa pausa.

— Ho un bambino al petto, e non posso andar fuori — disse questa.

— Né io posso andare in giro tutto un giorno di lavoro — fraporse la Rosina.

— Che! quando ci è un tempo a questa maniera, non puoi pigliarti una giornata di libertà? — insistè il fratello, volendo che Giovanni andasse colla Rosina dal Furchenbauer, affinché questi non si facesse nessuna illusione circa alcuna delle sue figlie, e sapeva d'altro canto che una gita in campagna avrebbe stretta maggiore intimità che non una visita di otto giorni.

Giovanni tacque, e il Rodelbauer insistendo presso di lui gli disse a mezza voce:

— Diglielo tu, può essere che ascolti più te che me, e si risolve a venire.

— Mi pare — disse Giovanni ad alta voce —



Alla istanza, fatta eccezione per i volontari, deve essere unito l'originale diploma di licenza liceale o di istituti tecnici, e se si tratta d'impiegati in disponibilità o di commessi di aziende, l'elenco dei servizi prestati debitamente autenticato, la fede di nascita e lo stato di famiglia.

Le Intendenze trasmettono le istanze al Ministero venticinque giorni prima del cominciamento degli esami, mediante elenco, nel quale danno pure le loro informazioni sulla capacità, diligenza, onestà e condotta di ciascun aspirante.

Il Ministero partecipa le proprie decisioni sulle ammissioni all'esame tanto alla Intendenza che trasmette l'istanza, onde ne dia notizia all'aspirante, quanto alla Intendenza presso cui deve essere sostenuto l'esame.

Art. 4. L'esame consisterà in una prova in iscritto ed una verbale, e si terrà negli uffici delle Intendenze di finanza di 1° e 2° classe.

I temi dell'esame in iscritto saranno spediti dal Ministero agli intendenti di finanza sotto suggello, e dovranno essere disugliati dallo intendente in presenza dei candidati nel momento in cui si apre l'esame.

Alla compilazione del lavoro assisterà un impiegato delegato dall'intendente.

L'esame orale avrà luogo dinanzi ad una Commissione composta dall'intendente presidente, ed in sua assenza, o impedimento del primo segretario, dell'ispettore provinciale delle imposte dirette, del primo ragioniere dell'intendenza, dell'ingegnere provinciale pel macinato e di un delegato della prefettura.

Ove manchi taluno dei membri soprannominati dalla Commissione l'intendente lo surroga con un impiegato dell'intendenza.

Ogni Commissione ha inoltre un segretario nominato dall'intendente.

Art. 5. Gli esami in iscritto ed orali riguarderanno le leggi d'imposta sui fondi rustici, sui fabbricati, sui redditi di ricchezza mobile e sulla macinazione dei cereali, la aritmetica contabile e i lavori in genere delle aziende, come dal programma già approvato col Ministeriale decreto 24 agosto 1870.

Art. 6. L'esame in iscritto comincerà alle ore otto antimeridiane, e non potrà durare oltre le 5 pomeridiane del 4 dicembre p. v.

Prima di aprire l'esame la Commissione esaminatrice riconoscerà l'identità dei candidati.

È proibito ai candidati di comunicarsi reciprocamente le proprie idee o di scambiarsi scritti fra loro.

È vietato l'uso dei libri; è permesso solamente di consultare le leggi e i regolamenti.

Gli scritti si consegnano all'intendente o a quegli impiegati che lo assisteranno nella sorveglianza dell'esame.

Sopra gli scritti ciascun candidato scrive, oltre il proprio nome, l'ora in cui ne ha fatta la consegna.

L'impiegato delegato dall'intendente, e che come sopra assiste al lavoro, attesta colla propria firma l'esattezza dell'ora indicata.

Art. 7. Gli scritti, appena terminato l'esame, vengono suggellati dall'intendente di finanza sotto la propria responsabilità, ed inviati con piego raccomandato al Ministero (Direzione Generale delle imposte dirette).

Agli scritti si unisce il processo verbale della Commissione esaminatrice sulle operazioni e sopra tutti i fatti concernenti l'esame.

Art. 8. Quando vi sia fondata presunzione che per comunicazioni avute col di fuori in qualsiasi altro modo sia stata compromessa la sincerità dell'esame scritto, il candidato non è ammesso all'esame orale.

Art. 9. L'esame orale ha luogo il 6 dicembre p. v. e verrà anch'esso sulle materie del citato programma, e non dovrà durare più di mezz'ora per ciascun candidato.

Non vi sono ammessi coloro che non si presentano all'esame scritto, che non consegnano i lavori nel termine prescritto dall'art. 6, o che per alcuno dei motivi indicati nell'art. 8 siano incorsi nell'esclusione.

Art. 10. Appena terminato l'esame orale di ciascun candidato la Commissione passa alla votazione a scrutinio segreto.

Ogni membro della Commissione dispone di dieci punti.

Perché un candidato sia dichiarato idoneo nell'esame orale deve riportare almeno trenta voti.

Art. 11. Il risultato di ogni votazione è immediatamente registrato in un processo verbale firmato da tutti i membri della Commissione.

La Commissione esaminatrice può aggiungere alla votazione quelle speciali osservazioni che crede del caso.

Nel processo verbale si indicano i cognomi e nomi di coloro che furono ammessi all'esame orale o che non si sono presentati o che si ritirarono durante il medesimo.

Immediatamente dopo chiusi gli esami orali per tutti i candidati che si sono presentati,

che tua sorella abbia ragione, di non voler perdere una giornata a mezzo la settimana. Attacco il mio leardo col tuo, e si potrà vedere come si appaiano, e questa sera torniamo in tempo per la cena, se pure non arriviamo prima.

La Scialza che intese tutto quanto, si morse le labbra per trattenerli dal ridere forte alle parole di Giovanni.

— No! — ella pensò tra sé — non lo tenete ancora per la capezza, altro che tenerlo per il morso, e non lo potete mica compromettere in faccia alla gente, perché non possa più dir di no.

Tanta era la gioia che provava, che dal gran caldo si dovette sbendare il viso.

In casa quella fu una giornata singolare, e la Rosina mezzo indispettita raccontò le strane domande che Giovanni le aveva fatte, e la Scialza in cuor suo giubilava rilevando che tutto quello che egli voleva sapere (e di cui ella sapeva il perché ne domandava) tutto era adempiuto in lei.

— Ma a che giova tutto questo? Egli non ti conosce, e quand'anche ti conoscesse, non sei che una povera orfana, e per di più servi, che non potrai mai diventare nulla. Egli non ti conosce, e non ti domanderà certo.

La sera come tornarono i due uomini, la Scialza non si era potuto sbendare che la fronte;

l'intenente manda al Ministero (Direzione Generale predetta) i relativi processi verbali.

Art. 12. Gli scritti trasmessi come all'art. 7 sono esaminati e giudicati presso il Ministero delle finanze da una Commissione composta di cinque membri nominata con decreto del Ministero delle finanze.

La Commissione limita il suo giudizio agli scritti dei concorrenti che risultano idonei all'esame orale.

Art. 13. Ogni membro della Commissione, di cui all'articolo precedente, dispone di quindici punti.

Per essere dichiarato idoneo nell'esame scritto il candidato deve riportare almeno quarantacinque punti.

Qualora non riporti tal numero di punti non può conseguire l'idoneità alla nomina di aiuto, qualunque sia il numero di punti ottenuti nell'esame orale oltre il minimo fissato dall'art. 10.

Le operazioni della Commissione predetta, e le votazioni sono immediatamente registrate in appositi processi verbali, firmati alla fine di ogni seduta da ciascuno degli esaminatori.

Art. 14. Il Ministero fa la classificazione graduale dei candidati secondo il numero dei voti riportati e ne firma una tabella generale.

Questa tabella approvata dal Ministro per gli effetti dell'articolo 10 del R. decreto 31 agosto 1871 è trasmessa alle Intendenze di finanza perché la comunichino agli interessati, i quali conseguiranno la nomina di aiuti agenti in ragione di classifica nei limiti dei posti vacanti.

Agli aspiranti che non risultarono idonei è pure notificato l'esito negativo del loro esame.

Roma, addì 9 settembre 1871.

Il Ministro: SELLA.

Programma per gli esami degli aspiranti ad aiuto agente delle imposte dirette e del catasto.

Generalità.

1. Cos'è l'imposta - Chi è tenuto a pagarla - Imposte dirette e indirette - Imposte dirette stabilite o riordinate in Italia dal 1860 in poi.

2. Le imposte governative e le imposte locali - Chi stabilisce le une e le altre.

3. Come è ordinata l'amministrazione delle imposte dirette - Agenzie delle imposte - Loro istituzione, ordinamento ed ingerenze principali.

Imposta sui terreni.

1. Distinzione delle proprietà rustiche ed urbane in relazione all'imposta - Beni immobili per natura, per destinazione o per oggetto a cui si riferiscono - Come si acquista e si trasmetta la proprietà - Come si provi il passaggio della proprietà - Atto pubblico - Scrittura privata.

2. Modificazione del diritto di proprietà - Usufrutto, uso, abitazione - Condominio, enfiteusi, censi, ecc. - Nozioni elementari su questi diritti - Cosa siano il privilegio e l'ipoteca.

3. Quali leggi regolino in Italia l'imposta sui terreni - Leggi del 14 luglio 1864 - Riparto dell'imposta principale fatto per due diversi periodi da quella legge - Leggi e regolamenti successivi che l'hanno modificata od estesa ad altre provincie.

4. Applicazione dell'imposta fondiaria sulla base dei catasti - Compartimenti catastali - Che cosa siano i catasti - Quando siano stati fatti e con quali metodi - Norme per la loro conservazione - Vulture catastali.

5. Applicazione dell'imposta fondiaria sulla base delle dichiarazioni - Leggi e disposizioni speciali per il compartimento ligure-piemontese.

6. Aumento di due decimi dell'imposta fondiaria - Sovrimposte comunali e provinciali - Spese di riscossione - Reimposizione per quote inesigibili.

7. Esenzioni dall'imposta fondiaria - Condizione dei fondi che cessarono d'essere esenti - Beni non censiti - Variazione nella determinazione del contingente annuale per aumento o diminuzione di rendita.

8. Casi pratici d'applicazione della imposta sui terreni.

Imposta sui fabbricati.

1. Legge del 26 gennaio 1865 ed altre leggi e disposizioni successive - Aliquota della imposta sui fabbricati - Aumento dei decimi - Che cosa siano i fabbricati rispetto a questa imposta.

2. Determinazione del reddito netto dei fabbricati - Quali costruzioni si considerino come opifici - Esenzioni permanenti - Esenzioni temporanee - Quali siano le costruzioni rurali.

3. Compilazione dell'elenco dei possessori, e distribuzione delle schede di dichiarazione - Chi sia obbligato a fare la dichiarazione - Cosa debba contenere la dichiarazione quanto alle persone - Cosa debba contenere quanto ai fabbricati - Se la dichiarazione debba farsi anche per i fabbricati esenti da imposta.

4. Dichiarazione del reddito dei fabbricati affittati e non affittati - Come si determina il reddito per gli uni e per gli altri - Distinzione del reddito fondiario da quello di ricchezza mobile per i fabbricati in cui il proprietario esercita un'industria - Fabbricati posti in più comuni.

5. Revisione delle dichiarazioni per parte dell'agente - Dichiarazioni e rettificazioni d'ufficio - Reclami dei possessori - Conseguenze della mancanza di reclamo.

6. Forme, termini e modi della procedura avanti le Commissioni comunali o consorziali, provinciali e centrali.

7. Iscrizione dei redditi sul registro catastale - Quando i redditi siano definitivamente accertati - Contravvenzioni in materia d'imposta sui fabbricati - Pene pecuniarie - Come si liquidino e da chi si applichino.

8. Formazione e pubblicazione del ruolo - Ruoli suppletivi - Ricorsi per mancata o irregolare notificazione di avvisi e per errori materiali - Ricorsi all'autorità giudiziaria.

9. Modificazioni e revisioni parziali dei redditi - Quando abbiano luogo - Sgravio dell'imposta nel caso di distruzione totale o parziale per rovina, demolizione, ecc. - Da qual tempo si applichino - Aumento o diminuzione non minore di un terzo del reddito lordo del fabbricato.

10. Casi pratici d'applicazione della imposta sui fabbricati.

1. Legge del 14 luglio 1864 ed altre leggi e disposizioni successive - Il sistema del contingente e quello della quotità - Aliquota normale della imposta - Aumento del decimo - Spese di distribuzione e di riscossione - Come si dividano - Avocazione allo Stato della sovrimposta comunale e provinciale.

2. Chi sia tenuto all'imposta sui redditi di ricchezza mobile - Quali redditi siano soggetti all'imposta medesima - Quali ne siano esenti - Come si applichino l'imposta.

3. Applicazione dell'imposta mediante ritenuta - Su quali redditi si eseguisca la ritenuta - Rendite del Debito Pubblico - Quali siano - Con quali norme rispetto a queste si applichino la ritenuta - Stipendi, pensioni, ed assegni fissi personali, pagati dal Tesoro per conto erariale - Quali siano - Con quali norme rispetto a questi si applichino la ritenuta.

4. Applicazione dell'imposta mediante ruoli nominativi - Formazione delle liste dei contribuenti - Distribuzione delle schede di dichiarazione - Dichiarazioni nuove - Rettificazione o conferma delle dichiarazioni precedenti - Effetti speciali della conferma col silenzio.

5. Chi sia tenuto a fare la dichiarazione ed a pagare l'imposta - Come e dove la dichiarazione debba essere fatta - Classificazione dei redditi nelle varie categorie - Detrazioni - Annualità passiva.

6. Dichiarazione dei redditi agrari - Affitti e locazioni a socida - Industrie agrarie esercitate dal proprietario - Colonie.

7. Dichiarazioni dei redditi delle società, delle provincie, dei comuni e degli enti morali - Redditi proprii e redditi dei loro creditori, stipendiati, ecc. - Società senza scopo industriale.

8. Casi in cui il contribuente deve nella scheda di dichiarazione far cenno dei redditi di ricchezza mobile da lui goduti, per i quali l'imposta si riscuote mediante ritenuta, o si anticipa da altri, salvo rivalsa - Come questi redditi si tengano a calcolo per determinare l'imponibilità degli altri redditi mobiliari tassabili direttamente per via di ruolo - Come si valutino in quei casi i redditi coloniali ed i redditi fondiari.

9. Revisione delle dichiarazioni per parte dell'agente - Dichiarazioni e rettificazioni d'ufficio - Quali facoltà abbia l'agente e quali norme debba seguire - Dichiarazioni tardive.

10. Reclami alle Commissioni - Come si costituiscono le Commissioni comunali e consorziali - Quelle provinciali - Quella centrale - Forme, termini e modi della procedura avanti le medesime.

11. Iscrizioni e variazioni sul registro - Redditi definitivamente accertati - Determinazione del reddito imponibile - Formazione e pubblicazione del ruolo - Contravvenzioni e pene pecuniarie - Come si liquidino e da chi si applichino.

12. Redditi nuovi, omissi o sfuggiti, ecc. - Ruoli suppletivi - Ricorsi per mancata o irregolare notificazione d'avviso e per errori materiali - Duplicazioni e cessazioni - Sgravi e rimborsi - Ricorsi all'autorità giudiziaria.

13. Casi pratici d'applicazione della imposta sui redditi di ricchezza mobile.

1. Legge del 14 luglio 1864 ed altre leggi e disposizioni successive - Il sistema del contingente e quello della quotità - Aliquota normale della imposta - Aumento del decimo - Spese di distribuzione e di riscossione - Come si dividano - Avocazione allo Stato della sovrimposta comunale e provinciale.

2. Chi sia tenuto all'imposta sui redditi di ricchezza mobile - Quali redditi siano soggetti all'imposta medesima - Quali ne siano esenti - Come si applichino l'imposta.

3. Applicazione dell'imposta mediante ritenuta - Su quali redditi si eseguisca la ritenuta - Rendite del Debito Pubblico - Quali siano - Con quali norme rispetto a queste si applichino la ritenuta - Stipendi, pensioni, ed assegni fissi personali, pagati dal Tesoro per conto erariale - Quali siano - Con quali norme rispetto a questi si applichino la ritenuta.

4. Applicazione dell'imposta mediante ruoli nominativi - Formazione delle liste dei contribuenti - Distribuzione delle schede di dichiarazione - Dichiarazioni nuove - Rettificazione o conferma delle dichiarazioni precedenti - Effetti speciali della conferma col silenzio.

5. Chi sia tenuto a fare la dichiarazione ed a pagare l'imposta - Come e dove la dichiarazione debba essere fatta - Classificazione dei redditi nelle varie categorie - Detrazioni - Annualità passiva.

6. Dichiarazione dei redditi agrari - Affitti e locazioni a socida - Industrie agrarie esercitate dal proprietario - Colonie.

7. Dichiarazioni dei redditi delle società, delle provincie, dei comuni e degli enti morali - Redditi proprii e redditi dei loro creditori, stipendiati, ecc. - Società senza scopo industriale.

8. Casi in cui il contribuente deve nella scheda di dichiarazione far cenno dei redditi di ricchezza mobile da lui goduti, per i quali l'imposta si riscuote mediante ritenuta, o si anticipa da altri, salvo rivalsa - Come questi redditi si tengano a calcolo per determinare l'imponibilità degli altri redditi mobiliari tassabili direttamente per via di ruolo - Come si valutino in quei casi i redditi coloniali ed i redditi fondiari.

9. Revisione delle dichiarazioni per parte dell'agente - Dichiarazioni e rettificazioni d'ufficio - Quali facoltà abbia l'agente e quali norme debba seguire - Dichiarazioni tardive.

10. Reclami alle Commissioni - Come si costituiscono le Commissioni comunali e consorziali - Quelle provinciali - Quella centrale - Forme, termini e modi della procedura avanti le medesime.

11. Iscrizioni e variazioni sul registro - Redditi definitivamente accertati - Determinazione del reddito imponibile - Formazione e pubblicazione del ruolo - Contravvenzioni e pene pecuniarie - Come si liquidino e da chi si applichino.

12. Redditi nuovi, omissi o sfuggiti, ecc. - Ruoli suppletivi - Ricorsi per mancata o irregolare notificazione d'avviso e per errori materiali - Duplicazioni e cessazioni - Sgravi e rimborsi - Ricorsi all'autorità giudiziaria.

13. Casi pratici d'applicazione della imposta di ricchezza mobile.

1. Legge del 14 luglio 1864 ed altre leggi e disposizioni successive - Il sistema del contingente e quello della quotità - Aliquota normale della imposta - Aumento del decimo - Spese di distribuzione e di riscossione - Come si dividano - Avocazione allo Stato della sovrimposta comunale e provinciale.

2. Chi sia tenuto all'imposta sui redditi di ricchezza mobile - Quali redditi siano soggetti all'imposta medesima - Quali ne siano esenti - Come si applichino l'imposta.

3. Applicazione dell'imposta mediante ritenuta - Su quali redditi si eseguisca la ritenuta - Rendite del Debito Pubblico - Quali siano - Con quali norme rispetto a queste si applichino la ritenuta - Stipendi, pensioni, ed assegni fissi personali, pagati dal Tesoro per conto erariale - Quali siano - Con quali norme rispetto a questi si applichino la ritenuta.

4. Applicazione dell'imposta mediante ruoli nominativi - Formazione delle liste dei contribuenti - Distribuzione delle schede di dichiarazione - Dichiarazioni nuove - Rettificazione o conferma delle dichiarazioni precedenti - Effetti speciali della conferma col silenzio.

5. Chi sia tenuto a fare la dichiarazione ed a pagare l'imposta - Come e dove la dichiarazione debba essere fatta - Classificazione dei redditi nelle varie categorie - Detrazioni - Annualità passiva.

6. Dichiarazione dei redditi agrari - Affitti e locazioni a socida - Industrie agrarie esercitate dal proprietario - Colonie.

7. Dichiarazioni dei redditi delle società, delle provincie, dei comuni e degli enti morali - Redditi proprii e redditi dei loro creditori, stipendiati, ecc. - Società senza scopo industriale.

8. Casi in cui il contribuente deve nella scheda di dichiarazione far cenno dei redditi di ricchezza mobile da lui goduti, per i quali l'imposta si riscuote mediante ritenuta, o si anticipa da altri, salvo rivalsa - Come questi redditi si tengano a calcolo per determinare l'imponibilità degli altri redditi mobiliari tassabili direttamente per via di ruolo - Come si valutino in quei casi i redditi coloniali ed i redditi fondiari.

9. Revisione delle dichiarazioni per parte dell'agente - Dichiarazioni e rettificazioni d'ufficio - Quali facoltà abbia l'agente e quali norme debba seguire - Dichiarazioni tardive.

10. Reclami alle Commissioni - Come si costituiscono le Commissioni comunali e consorziali - Quelle provinciali - Quella centrale - Forme, termini e modi della procedura avanti le medesime.

11. Iscrizioni e variazioni sul registro - Redditi definitivamente accertati - Determinazione del reddito imponibile - Formazione e pubblicazione del ruolo - Contravvenzioni e pene pecuniarie - Come si liquidino e da chi si applichino.

12. Redditi nuovi, omissi o sfuggiti, ecc. - Ruoli suppletivi - Ricorsi per mancata o irregolare notificazione d'avviso e per errori materiali - Duplicazioni e cessazioni - Sgravi e rimborsi - Ricorsi all'autorità giudiziaria.

13. Casi pratici d'applicazione della imposta di ricchezza mobile.

1. Legge del 14 luglio 1864 ed altre leggi e disposizioni successive - Il sistema del contingente e quello della quotità - Aliquota normale della imposta - Aumento del decimo - Spese di distribuzione e di riscossione - Come si dividano - Avocazione allo Stato della sovrimposta comunale e provinciale.

2. Chi sia tenuto all'imposta sui redditi di ricchezza mobile - Quali redditi siano soggetti all'imposta medesima - Quali ne siano esenti - Come si applichino l'imposta.

3. Applicazione dell'imposta mediante ritenuta - Su quali redditi si eseguisca la ritenuta - Rendite del Debito Pubblico - Quali siano - Con quali norme rispetto a queste si applichino la ritenuta - Stipendi, pensioni, ed assegni fissi personali, pagati dal Tesoro per conto erariale - Quali siano - Con quali norme rispetto a questi si applichino la ritenuta.

4. Applicazione dell'imposta mediante ruoli nominativi - Formazione delle liste dei contribuenti - Distribuzione delle schede di dichiarazione - Dichiarazioni nuove - Rettificazione o conferma delle dichiarazioni precedenti - Effetti speciali della conferma col silenzio.

5. Chi sia tenuto a fare la dichiarazione ed a pagare l'imposta - Come e dove la dichiarazione debba essere fatta - Classificazione dei redditi nelle varie categorie - Detrazioni - Annualità passiva.

6. Dichiarazione dei redditi agrari - Affitti e locazioni a socida - Industrie agrarie esercitate dal proprietario - Colonie.

7. Dichiarazioni dei redditi delle società, delle provincie, dei comuni e degli enti morali - Redditi proprii e redditi dei loro creditori, stipendiati, ecc. - Società senza scopo industriale.

8. Casi in cui il contribuente deve nella scheda di dichiarazione far cenno dei redditi di ricchezza mobile da lui goduti, per i quali l'imposta si riscuote mediante ritenuta, o si anticipa da altri, salvo rivalsa - Come questi redditi si tengano a calcolo per determinare l'imponibilità degli altri redditi mobiliari tassabili direttamente per via di ruolo - Come si valutino in quei casi i redditi coloniali ed i redditi fondiari.

9. Revisione delle dichiarazioni per parte dell'agente - Dichiarazioni e rettificazioni d'ufficio - Quali facoltà abbia l'agente e quali norme debba seguire - Dichiarazioni tardive.

10. Reclami alle Commissioni - Come si costituiscono le Commissioni comunali e consorziali - Quelle provinciali - Quella centrale - Forme, termini e modi della procedura avanti le medesime.

11. Iscrizioni e variazioni sul registro - Redditi definitivamente accertati - Determinazione del reddito imponibile - Formazione e pubblicazione del ruolo - Contravvenzioni e pene pecuniarie - Come si liquidino e da chi si applichino.

12. Redditi nuovi, omissi o sfuggiti, ecc. - Ruoli suppletivi - Ricorsi per mancata o irregolare notificazione d'avviso e per errori materiali - Duplicazioni e cessazioni - Sgravi e rimborsi - Ricorsi all'autorità giudiziaria.

13. Casi pratici d'applicazione della imposta di ricchezza mobile.

1. Legge del 14 luglio 1864 ed altre leggi e disposizioni successive - Il sistema del contingente e quello della quotità - Aliquota normale della imposta - Aumento del decimo - Spese di distribuzione e di riscossione - Come si dividano - Avocazione allo Stato della sovrimposta comunale e provinciale.

2. Chi sia tenuto all'imposta sui redditi di ricchezza mobile - Quali redditi siano soggetti all'imposta medesima - Quali ne siano esenti - Come si applichino l'imposta.

3. Applicazione dell'imposta mediante ritenuta - Su quali redditi si eseguisca la ritenuta - Rendite del Debito Pubblico - Quali siano - Con quali norme rispetto a queste si applichino la ritenuta - Stipendi, pensioni, ed assegni fissi personali, pagati dal Tesoro per conto erariale - Quali siano - Con quali norme rispetto a questi si applichino la ritenuta.

4. Applicazione dell'imposta mediante ruoli nominativi - Formazione delle liste dei contribuenti - Distribuzione delle schede di dichiarazione - Dichiarazioni nuove - Rettificazione o conferma delle dichiarazioni precedenti - Effetti speciali della conferma col silenzio.

5. Chi sia tenuto a fare la dichiarazione ed a pagare l'imposta - Come e dove la dichiarazione debba essere fatta - Classificazione dei redditi nelle varie categorie - Detrazioni - Annualità passiva.

6. Dichiarazione dei redditi agrari - Affitti e locazioni a socida - Industrie agrarie esercitate dal proprietario - Colonie.

7. Dichiarazioni dei redditi delle società, delle provincie, dei comuni e degli enti morali - Redditi proprii e redditi dei loro creditori, stipendiati, ecc. - Società senza scopo industriale.

8. Casi in cui il contribuente deve nella scheda di dichiarazione far cenno dei redditi di ricchezza mobile da lui goduti, per i quali l'imposta si riscuote mediante ritenuta, o si anticipa da altri, salvo rivalsa - Come questi redditi si tengano a calcolo per determinare l'imponibilità degli altri redditi mobiliari tassabili direttamente per via di ruolo - Come si valutino in quei casi i redditi coloniali ed i redditi fondiari.

9. Revisione delle dichiarazioni per parte dell'agente - Dichiarazioni e rettificazioni d'ufficio - Quali facoltà abbia l'agente e quali norme debba seguire - Dichiarazioni tardive.

DIREZIONE GENERALE DEI TELEGRAFI.

Avviso.

Il di 3 corrente in Saluggia, provincia di Novara, è stato aperto un ufficio telegrafico al servizio governativo e privato, con orario limitato di giorno.

Firenze, 4 ottobre 1871.

## PARTE NON UFFICIALE

### NOTIZIE VARIE

La Lombardia annunzia che S. A. R. il Principe Umberto è giunto la mattina del 6 andante a Monza di ritorno da Bologna.

— Ieri 6 ottobre, scrive il *Giornale di Napoli*, come annunziamo, è giunta S. M. la Regina dei Paesi Bassi e si è recata a visitare Pozzuoli. Oggi si recherà a Pompei ove sarà a riceverla il senatore Fiorelli, soprintendente degli scavi.

Il seguito di S. M. la Regina si compone del maresciallo di Corte comm. Gevaerts von Simonschaven, del consigliere di Stato comm. Vecherin, e di una dama di compagnia signorina baronessa Zuylen von Nyvelt.

S. M. la Regina ha preso alloggio all'*Hôtel des États-Unis*.

— Un manifesto del sindaco di Roma annunzia che la lista degli elettori per la Camera di commercio trovasi depositata per giorni otto nel palazzo dei Conservatori in Campidoglio. Nel suddetto termine potranno presentarsi i reclami sulla compilazione delle dette liste.

— Scrivono da Napoli: Nella quarta tornata del Congresso notarile italiano tenutasi ieri sotto la presidenza Sciarretta,

Fatto l'appello nominale, si è letto il verbale precedente che è rimasto approvato.

Ci è data comunicazione di due note ministeriali dei lavori pubblici, colle quali partecipa che le Società Florio e compagni e Rubattino e compagni, nonché la Società delle ferrovie calabro-sicule hanno accordato la riduzione del 50 per cento sull'andata e ritorno dei notai che interverranno al Congresso.

Enumerati quindi gli omaggi fatti al Congresso, fra i quali è rimarchevole quello del commendatore Alfanelli, di molte copie delle opere da lui pubblicate;

Sulla proposta del relatore del primo ufficio, signor Biondi, sono stati approvati emendamenti al 1° e 2° articolo dello schema di legge.

L'articolo 3 ha dato luogo a lunga discussione, in fine della quale è stato approvato un articolo pel quale ogni capoluogo di provincia avrà il suo collegio ed il suo archivio notarile. Vi sarà poi un archivio particolare in ciascun comune.

Si è lungamente discusso sugli articoli 88, 89, 90 e 91, che sono stati approvati coll'emendamento.

È stato approvato per la seduta di martedì 10 corrente alle ore 9 antimeridiane il seguente ordine del giorno:

1° Lettura del processo verbale della seduta precedente;

2° Omaggi resi al Congresso;

3° Svolgimento della tesi proposta dal signor Romano in ordine ai certificati di carattere e di esercizio dei notai;

4° Emendamenti proposti dal 4° ufficio sugli articoli 92 al 100 inclusive;







